

ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2
«ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ & ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ
(ΕΕΛ) ΝΙΓΡΙΤΑΣ – ΤΕΡΠΝΗΣ»**

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|----|
| ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 1 |
| 1.1. ΟΡΙΣΜΟΙ | 1 |
| 1.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 1 |
| 1.3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ – ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ | 1 |
| 1.4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ | 2 |
| ΑΡΘΡΟ 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 2 |
| 2.1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ | 2 |
| 2.2. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 2 |
| 2.3. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 3 |
| 2.4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ..... | 3 |
| 2.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ..... | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | 4 |
| 4.1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 4 |
| 4.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 5 |
| 4.3. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ..... | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 7. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 7 |
| ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 7 |
| 8.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 7 |
| 8.2. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ | 7 |
| 8.3. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Ή ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ | 7 |
| 8.4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ..... | 7 |
| 8.5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 8 |
| 8.6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ Η/Υ | 8 |
| 8.7. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 8 |
| 8.8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 8 |
| 8.9. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ | 9 |
| 8.10. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ | 9 |
| 8.11. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | 9 |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΚΤΕ | 9 |
| 9.1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ..... | 9 |
| 9.2. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 9 |
| 9.3. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 10 |
| ΑΡΘΡΟ 10. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 10 |

| | |
|---|----|
| ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ | 10 |
| 11.1. ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 10 |
| 11.2. ΛΑΘΗ / ΑΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΤΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ | 10 |
| 11.3. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ..... | 10 |
| 11.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ..... | 10 |
| ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 11 |
| 12.1. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 11 |
| 12.2. ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΛΥΣΗΣ | 11 |
| 12.3. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ | 11 |
| 12.4. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | 11 |
| ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ..... | 12 |

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Κύριος του έργου (ΚτΕ): ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ(Δ.Ε.Υ.Α.Β)

Αναθέτων Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Εργοδότης: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ(Δ.Ε.Υ.Α.Β)

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή υπηρεσιών με δημόσια σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 7(α) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (κατά περίπτωση) ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Συμβατική αμοιβή: Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο: ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε ΣΕΡΡΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το υποέργο παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνεται ως υποέργο 4 στην Πράξη «Αποχέτευση ακαθάρτων και εκσυγχρονισμός-επέκταση Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) οικισμών Νιγρίτας και Τερπνής Δήμου Βισαλτίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5004195 και χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020». Σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της Πράξης (ΑΔΑ: 9Λ0Β7ΛΛ-Ν4Κ), το υποέργο 4 αφορά «την ανάθεση και εκτέλεση καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του εκσυγχρονισμού - επέκτασης και της δοκιμαστικής λειτουργίας της υφιστάμενης Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων(ΕΕΛ) Νιγρίτας-Τερπνής σύμφωνα με το Υποέργο 2».

1.3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ - ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η σύμβαση καθώς και η σειρά ισχύος τους έχουν ως ακολούθως:

1. Συμφωνητικό
2. Οικονομική Προσφορά
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Τεύχος τεχνικών δεδομένων
5. Τεύχος προεκτιμώμενης αμοιβής

1.4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ

2.1.1. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι τόσο το γραφείο του όσο και η περιοχή του υποέργου 2, εφόσον τούτο απαιτείται.

2.1.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Π.Α., Δ.Υ. ή/και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή του υποέργου 2 και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.3. Μαζί με την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες.

2.1.4. Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.2. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.2.1. Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει

ή σχετίζεται με τη σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2.4. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου ένωσης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

2.2.5. Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διεύθυνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.3.1. Ο εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

2.4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

2.4.1. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Συμβούλου θα καλύψει τον χρόνο για την υλοποίηση του υποέργου 2. Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή υλοποίησης του υποέργου 2 επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή του υποέργου του ΤΣ, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος.

2.4.2. Καθορίζονται οι παρακάτω τμηματικές προθεσμίες:

- i. Όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο (α) το χρονοδιάγραμμα της παροχής υπηρεσιών και (β) το σχέδιο ενεργειών του Τεχνικού Συμβούλου.
- ii. Όχι αργότερα από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο το οργανόγραμμα του προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών.
- iii. Όχι αργότερα από σαρανταπέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο το σχέδιο συστήματος αναφοράς και πληροφόρησης.

2.4.3. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν. 4412/2016.

2.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

2.5.1. Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει γραμμικό χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση της σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου 2.

2.5.2. Τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις του ανωτέρω χρονοδιαγράμματος θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 184 του Ν. 4412/2016.

2.5.3. Εγκεκριμένες παρατάσεις και χρήση οριακής προθεσμίας από τον ανάδοχο του υποέργου 2, σημαίνει τροποποίηση του ανωτέρω χρονοδιαγράμματος του υποέργου 4, με αντίστοιχη παράταση αυτού ώστε να μπορεί η μελετητική ομάδα να παρακολουθεί τις εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας έργου που δηλώθηκε με το οργανόγραμμα. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του αποχωρούντος μέλους της ομάδας με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπώσεως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 188 του Ν. 4412/2016. Τα πρόσωπα που θα δηλωθούν στο οργανόγραμμα που υλοποιεί τη σύμβαση συμμετέχουν στις συναντήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης αναλόγως του θεματικού αντικειμένου και σύμφωνα με την κάθε φορά πρόσκληση της Δ.Υ.

3.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αποτελεί το ανώτατο όριο της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

4.1.2. Στην παρούσα σύμβαση δεν προβλέπεται καταβολή προκαταβολής.

4.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.2.1. Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του και τις πιστοποιούμενες ποσότητες υπηρεσιών που έχουν πιστοποιηθεί από τη ΔΥ. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται βάσει του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, οι οποίοι συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν. 4412/2016.

4.2.2. Στους Λογαριασμούς Πληρωμής ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Το πληρωτέο ποσό

V. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκρισή από τη Διευθύνουσα υπηρεσία, ο Λογαριασμός διαβιβάζεται για πληρωμή και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

II. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

III. Βεβαίωση καταβολής προκαταβλητέου φόρου (20% επί της καθαρής αξίας της αμοιβής) και των κρατήσεων: κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών κλπ. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών αυτών, οι κρατήσεις θα γίνονται από την ΔΕΥΑΒ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΕΦΚΑ, τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού. Ο ΦΠΑ δεν είναι

επιλέξιμη δαπάνη και καλύπτεται από ίδιους πόρους του κυρίου του έργου που είναι η ΔΕΥΑ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ. Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν. 4412/2016.

4.2.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.4. Για την παρούσα σύμβαση ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

4.3. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ευρώ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται λόγω του ύψους της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 302 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1. Αν ο ανάδοχος δεν τηρεί, με υπαιτιότητά του, τις τμηματικές προθεσμίες των εργασιών της σύμβασης βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση υπέρβασης των τμηματικών προθεσμιών και για κάθε ημέρα υπέρβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης, η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής της σύμβασης με τον καθαρό χρόνο εκτέλεσης του υποέργου

6.2. Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.3. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που κοινοποιείται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης με ρητή απόφαση από την Προϊσταμένη Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του μελετητικού αντικειμένου. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του παραγράφονται σε έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 188 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και τα λοιπά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2. Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο ανήκει σε αυτόν.

8.1.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξαιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Ή ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

8.4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους

(συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα του αναδόχου αναγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

8.6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ Η/Υ

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (Η/Υ) από τον ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

1. την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
2. σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.7.1. Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

8.8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.8.1. Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

1. την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. κλπ.
2. την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
3. την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για την κοινωνική ασφάλιση για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και του εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΚΤΕ

9.1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

9.1.1. Ο εργοδότης και ο ΚΤΕ υποχρεούνται να παρέχουν στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσουν.

9.1.2. Στο ανάδοχο θα παραδοθούν τα παρακάτω στοιχεία, όπως αυτά είναι διαθέσιμα στον εργοδότη:

- Υπάρχουσες εγκεκριμένες μελέτες της υφιστάμενης ΕΕΛ Νιγρίτας – Τερπνής (προμελέτη δημοπράτησης κλπ.)
- Σχέδια των υφιστάμενων εγκαταστάσεων της ΕΕΛ Νιγρίτας – Τερπνής
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρείται χρήσιμο για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών του.
- Μελέτες προσφοράς του αναδόχου του υποέργου 2

9.2. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο εργοδότης και ο ΚΤΕ θα προσφέρει στον ανάδοχο, ύστερα από έγγραφη αίτησή του, κάθε δυνατή συνδρομή προς τις αρμόδιες, κατά περίπτωση αρχές, για την άρση κάθε ενδεχομένου εμποδίου εκ μέρους τρίτων.

9.3. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο εργοδότης και ο ΚτΕ υποχρεούνται να πιστοποιούν και να καταβάλλουν, αντίστοιχα, έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν. 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2. αυτής.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου ολοκληρώνεται με την έγκριση από την ΠΑ του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής (ή αντιστοίχως οριστικής παραλαβής εάν δεν πραγματοποιηθεί προσωρινή παραλαβή) του υποέργου 2.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

11.1. ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 και το άρθρο 14 της παρούσας.

11.2. ΛΑΘΗ / ΑΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΤΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

11.2.1. Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρχουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας.

11.3. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

11.3.1. Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το νόμο ή τη σύμβαση.

11.3.2. Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

11.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 191 του Ν. 4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 191 του Ν. 4412/2016, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

12.2. ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΛΥΣΗΣ

12.2.1 Για τη διάλυση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 192 του Ν. 4412/2016.

12.2.2 Για την αποζημίωση του αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 194 του Ν. 4412/2016.

12.2.3 Για τη ματαίωση της διάλυσης της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 193 του Ν. 4412/2016.

12.3. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν. 4412/2016 ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται τη δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

12.4. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η λήξη της σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση από την ΠΑ του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής (ή αντιστοίχως οριστικής παραλαβής εάν δεν πραγματοποιηθεί προσωρινή παραλαβή) του υποέργου 2.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

14.1 Η σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

14.2. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.3 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του αναδόχου και του εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.4. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Νιγρίτα 01-07-2022

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη Τμήματος
Τεχνικών Έργων

Ντάλλης Σταμάτιος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Χατζηδημητριάδου Ευφροσύνη
Πολιτικός Μηχανικός